

**«ТУРАН»
УНИВЕРСИТЕТ»
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
учреждения «Университет «Туран»
Протокол № 12 от 12.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ


(с внесенными изменениями от 03.09.2020 г.)

**Алматы
Университет «Туран»
2019**

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.06.2019 г.	Издание: третье
	Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	П УТ 704-01-19	Стр. 2 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) входит в структуру организационных документов учреждения «Университет «Туран» (далее – Университет) и разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК (с внесенными изменениями и дополнениями), Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с внесенными изменениями и дополнениями), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденными от 20 апреля 2011 года № 152 (с внесенными изменениями и дополнениями), Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 374), Академической политикой университета «Туран».
- 1.2 Настоящее Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий регулирует применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по реализуемым в Университете сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования; программам МВА, ДВА и при обучении лиц с особыми образовательными потребностями на всех уровнях образования.
- 1.3 Обучение с использованием ДОТ реализуется в Университете с использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала университета «Туран». Дистанционное обучение (далее – ДО) также может осуществляться по совместным учебным программам Университета и других учебных заведений. Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Министерства образования и науки РК, а также двух- или многосторонними договорами Университета с соответствующими организациями образования.
- 1.4 Организацию системы ДО, методическое, дидактическое сопровождение ДО, учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций, взаимодействие со сторонними организациями по вопросам ДО осуществляет Центр Болонского процесса и дистанционного обучения (далее – ЦБПиДО).
- 1.5 Информационно-техническое сопровождение ДО обеспечивает департамент ИТ и технического обслуживания.
- 1.6 ДОТ применяются для обучения:
- 1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего (в случае совпадения профиля образовательной программы), высшего образования и по программам МВА, ДВА;
 - 2) лиц с особыми образовательными потребностями на всех уровнях образования, в том числе, инвалидов I и II групп на всех уровнях образования;
 - 3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по программам высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.06.2019 г.	Издание: третье
	Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	П УТ 704-01-19	Стр. 3 из 8

- 4) обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования по программам академической мобильности;
- 5) находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев) на уровне высшего образования.
- 6) лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать организации образования;
- 7) обучающихся по образовательным программам высшего или послевузовского образования, включающим смешанное обучение;
- 8) иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и находящихся за пределами государства;
- 9) обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования в условиях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.
- 10) ДОТ применяются в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации.


1.7 ДО обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ


- 2.1 **Целью** ДО является расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам посредством современных образовательных технологий.
- 2.2 Основными задачами ДО в Университете являются:
 - 2.2.1 расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на регионы РК;
 - 2.2.2 интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;
 - 2.2.3 непрерывное повышение качества реализуемых образовательных программ.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

- 3.1 Обучение с применением ДОТ проводится на основании модульной образовательной программы специальности (далее – МОП), которая включает обязательные модули и модули по выбору, периоды обучения и объем кредитов на их изучение, виды занятий, учебных и производственных практик, виды промежуточных и итоговых аттестаций.
На основании МОП и каталога учебных дисциплин формируется индивидуальный учебный план обучающегося.
- 3.2 Для реализации ДОТ могут использоваться кейсовая, сетевая (Интернет, Интранет), ТВ технологии, а также их комбинация.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.06.2019 г.	Издание: третье
	Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	П УТ 704-01-19	Стр. 4 из 8

- 3.3 После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся формируется личный аккаунт, передаются логин и пароль, необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение и предоставляется сетевой доступ к ним.
- 3.4 Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях; печатных изданий; электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.
- 3.5 Основой изучения дисциплин является учебно-методический комплекс. Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам.
- 3.6 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.
- 3.6.1 *Обязательный комплект* состоит из:
- 1) силлабуса, включающего содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), график проведения дистанционных консультаций;
 - 2) электронного конспекта лекций;
 - 3) материалов практических и семинарских занятий;
 - 4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;
 - 5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);
 - 6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).
- 3.6.2 *Дополнительный комплект* включает методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.
- 3.7 Передача учебных и методических материалов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:
- обучающийся лично получает в университете «Туран» печатные издания, электронные материалы на магнитных или оптических носителях;
 - электронные материалы передаются по компьютерной сети;
 - обучающемуся предоставляется доступ к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.
- 3.8 Учебные и методические материалы передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.
- 3.9 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 3.10 Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:
- 1) педагогического общения педагогического работника или эдвайзера с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);
 - 2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (УМК, дополнительная литература).

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.06.2019 г.	Издание: третье
	Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	П УТ 704-01-19	Стр. 5 из 8


- 3.11 ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».
- 3.11.1 Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеолекция, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата и пр.).
- 3.11.2 Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей текущего, рубежного и/или итогового контроля и т.п.).
- 3.11.3 Профессиональная практика проводится исходя из специфики специальности.

4 ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 4.1 Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение с использованием ДОТ осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 600 (с изменениями и дополнениями) и Правилам приема на обучение в университет «Туран», ежегодно утверждаемым приказом ректора учреждения «Университет «Туран».
- 4.2 Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ, на основании которого издается приказ ректора.
- 4.3 К приказу прилагаются:
- 1) заявления обучающихся;
 - 2) индивидуальный учебный план обучающегося;
 - 3) индивидуальный график организации учебной деятельности обучающегося (для лиц с особыми образовательными потребностями);
 - 4) протокол перезачета кредитов предшествующего уровня обучения.
- 4.4 Обучение с использованием ДОТ производится на платной основе с полной компенсацией затрат на обучение.
- 4.5 Допускается зачисление дистанционно, с использованием телекоммуникаций. В этом случае идентификацию личности производит уполномоченный сотрудник Университета.

5 КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

- 5.1 Студент обязан принимать участие в текущих, рубежных, итоговых контролях по учебным дисциплинам. В случае, если обучающийся набрал менее 50% баллов, предусмотренных политикой курса, он должен пройти повторное обучение. Стоимость повторного обучения устанавливается в зависимости от количества кредитов изучаемой дисциплины.
- 5.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами с использованием телекоммуникационных средств и технологий, позволяющих верифицировать обучающегося.
- 5.3 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством:

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.06.2019 г.	Издание: третье
	Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	П УТ 704-01-19	Стр. 6 из 8


- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
 - 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
 - 3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).
- 5.4 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.
- 5.5 Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.
- 5.6 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.
- 5.7 **Исключен**
- 5.8 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран», утвержденным приказом от 4 декабря 2018 года № 109.
- 5.9 Контроль за соблюдением правил проведения аттестации с использованием ДОТ осуществляет уполномоченный сотрудник ЦБПиДО.

6 ПРИМЕНЕНИЕ ДОТ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ПО ПРОГРАММАМ МВА, ДВА И РЕАЛИЗАЦИИ МООК

- 6.1 Использование ДОТ для подготовки кадров по программам МВА допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более 30 академических кредитов за весь период обучения, по программам ДВА не более 15 академических кредитов за весь период обучения.
- 6.2 МООК, после учебно-методической экспертизы и апробации, утверждаются УМС университета и реализуются на собственных или на других онлайн-платформах.
- 6.3 Слушателю МООК выдается сертификат университета «Туран» с указанием наименования курса, количества кредитов и результатов обучения.

7 ПРИМЕНЕНИЕ ДОТ ПО ПРОГРАММАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

- 7.1 Применение ДОТ допускается по программам академической мобильности, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 60 академических кредитов за весь период обучения.
- 7.2 При реализации двудипломных программ и по программам обмена обучающихся обучение с применением ДОТ допускается для обучающихся по образовательной программе высшего образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 120 академических кредитов и по образовательной программе магистратуры не более 60 академических кредитов.
- 7.3 Порядок организации и разрешения на обучение с применением ДОТ по программам академической мобильности в рамках международных договоров (соглашений) в области образования согласовывается с вузом-партнером и определяется трехсторонним договором.

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.06.2019 г.	Издание: третье
	Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	П УТ 704-01-19	Стр. 7 из 8

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.
- 8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым, но не более 3 лет.
- 8.3 При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 8.4 Актуализация Положения осуществляется директором ЦБПиДО, руководством университета;
- 8.5 Настоящее Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:
 - изменения названия Университета;
 - реорганизации подразделения, Университета;
 - в результате внесения в документ более 3-х значительных изменений, дополнений;
 - по истечении 3 лет со дня утверждения.

